



УКРАЇНА

**ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

(двадцять п'ята сесія сьомого скликання)

27 листопада 2018 року
м. Чернігів

Про виконання районної Програми
збереження документів, які не належать
до Національного архівного фонду
України, на 2017-2018 роки

Заслухавши звіт завідувача комунальної установи «Чернігівський районний трудовий архів» Чернігівської районної ради Чернігівської області про виконання районної Програми збереження документів, які не належать до Національного архівного фонду України, на 2017-2018 роки, затвердженої рішенням районної ради від 22 грудня 2016 року відповідно до статті 29 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», керуючись пунктом 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада **в и р і ш и л а**:

1. Звіт про виконання Програми збереження документів, які не належать до Національного архівного фонду України на 2017-2018 роки, затвердженої рішенням районної ради від 22 грудня 2016 року, прийняти до відома (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, спорту і туризму.

Голова районної ради

О.М. Ларченко

Додаток до рішення Чернігівської районної ради 27 листопада 2018 р.
«Про виконання районної Програми збереження документів, які не належать до Національного архівного фонду України, на 2017 - 2018 роки»

Звіт про хід виконання Програми збереження документів, які не належать до Національного архівного фонду України, на 2017 - 2018 роки

Програма збереження документів, які не належать до Національного архівного фонду України, на 2017-2018 роки, затверджена рішенням Чернігівської районної ради від 22 грудня 2016 року.

Мета програми полягає у вирішенні пріоритетних завдань розвитку архівної справи в Чернігівському районі щодо забезпечення збереженості та подальшого використання громадянами тих документів, які не належать до Національного архівного фонду України, і були сформовані в діяльності підприємств та в організацій різних форм власності, що ліквідувалися або реорганізувалися на території Чернігівського району.

Основними завданнями районної Програми визначено:

- виявлення та включення до джерел комплектування архівних документів за погодженням з архівним відділом Чернігівської райдержадміністрації підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, що розташовані на території району;
- приймання від підприємств, установ та організацій документів з особового складу, фінансово-господарської діяльності та інших документів, строки зберігання яких не закінчилися;
- зберігання відповідно до умов, визначених Державною архівною службою України, документів з особового складу та документів тимчасового зберігання підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, що розташовані на території району, ліквідованих підприємств, установ та організацій, що діяли на цій території;
- науково-технічне опрацювання та описування документів, що надійшли на зберігання згідно Правил роботи архівних установ, створення необхідного довідкового матеріалу до них;
- організація роботи користувачів документами трудового архіву, видача архівних довідок, копій, витягів з документів, що знаходяться на зберіганні, юридичним та фізичним особам у встановленому порядку;
- проведення експертизи цінності документів, що знаходяться на зберіганні, подання на затвердження експертної комісії архівного відділу Чернігівської райдержадміністрації описів справ тимчасового зберігання, з особового складу підприємств, установ та організацій, а

також актів щодо вилучення до знищення справ, строк зберігання яких закінчився;

- зміцнення матеріально-технічної бази КУ «Чернігівський районний трудовий архів» Чернігівської районної ради для створення умов гарантованої збереженості документів;
- створення належної охорони та пожежної безпеки архівної установи.

На виконання вищезазначеної Програми розроблений план заходів розвитку архівної справи з загальною сумою фінансування 525,4 тис. грн.

В ході виконання Програми, протягом 2017-2018 років, виходячи з реальних можливостей бюджету, на фінансування районного трудового архіву станом на 01 листопада 2018 року витрачено 328,7 тис. грн.

Із них :

- видатки на заробітну плату : 2017 р. - 147.2 тис. грн.
- та нарахування на з/плату : 2018 р. - 137.0 тис. грн

- придбання канцтоварів : 2017 р. - 4.9 тис. грн.
- та ремонт оргтехніки : 2018 р. - 2.9 тис.грн

- встановлення додаткового : 2017 р. - кошти не витрачались
- стелажного обладнання : 2018 р. - кошти не витрачались

- витрати на енергоносії : 2017 р. – 19.7 тис. грн.
- : 2018 р. - 16.8 тис.грн

Із передбачених для фінансування Програмою напрямків використання коштів не профінансованими протягом 2017-2018 років залишились такі напрямки:

- підвищення рівня пожежної безпеки (встановлення пожежної сигналізації, придбання та перезаправлення вогнегасників, замір опору електропроводки) – 6.9 тис.грн.
- придбання комп'ютерної техніки та запровадження сучасних інформаційних технологій (фото- та ксерокопіювальної техніки) – 14.0 тис.грн.
- розширення архівних площ архівосховища - 60.0 тис. грн.;
- придбання архівних коробок (картонажів) – 4.0 тис. грн.;
- поточний ремонт приміщення – 6.0 тис. грн;
- встановлення охоронної сигналізації - 3.0 тис. грн;

Головним розпорядником коштів районного бюджету по виконанню даної Програми є Чернігівська районна рада (виконавчий апарат Чернігівської районної ради в особі його керівника – голови районної ради) .

Фінансування Програми здійснюється відповідно до законодавства за рахунок коштів районного бюджету з урахуванням фінансових можливостей районного бюджету, а також коштів, не заборонених законодавством.

В ході виконання програми виконувались завдання з основної діяльності трудового архіву.

Так в 2017-2018 роках на зберігання до архіву були прийняти

документи з особового складу та кадрових питань таких установ та організацій:

1. ТОВ «Агробіоз» с Ладинка
2. Фермерські господарства: «Рибальство» с. Жавинка; «Клочків-Агро» с. Клочків; «Сіверяни» с. Шибишинівка; «Таншем» с. Слабин; «Олишівка».
3. КП «Шибишинівське» с. Шибишинівка
4. КП «Інвестиційний розвиток»
5. ТОВ «Схід-ЛТД»
6. Кооператив «Вогник» с. Зайці
7. Мисливське угіддя «Любечське»
8. Приватне підприємство «Метол» с. Новоселівка
9. Колгосп ім. Комка с. Левковичі
10. Сільськогосподарська артіль ім. К. Маркса с. Андріївка (1951-1969).
11. Сільськогосподарська артіль ім. Леніна с. Андріївка (1951-1969).
12. Колгосп ім. Леніна с. Андріївка (1970-2006), СВК «Андріївський».
13. Окружна виборча комісія ОВК ОВО № 206 з проміжних виборів народного депутата України - 80 ДВК Чернігівського району з №811 до №089; 54 ДВК Ріпкинського району з №641 до №694; 48 ДВК Новозаводського району м. Чернігів з № 061 до №108.
14. М. Коцюбинська селищна виборча комісія.
15. Олишівська селищна виборча комісія.
16. Гончарівська селищна виборча комісія.
17. Іванівська сільська виборча комісія.
18. Роїщенська сільська виборча комісія.
19. Новобілоуська сільська виборча комісія.
20. Дніпровська сільська виборча комісія с. Дніпровське.

Згідно діючої програми проводились роботи по забезпеченню умов збереження документів, а саме:

- придбання архівних коробок та картонування документів в архівні коробки (762 од. зб.);
- ремонт документів, проставлення архівних шифрів та завірювальних аркушів.
- удосконалення науково-довідкової документації (удосконалення описів на справи діючих архівних фондів, ведення постелажної та пофондової картотеки на архівні фонди, складання історичних довідок).

Протягом 2017 року до архіву надійшло 1257 усних та письмових звернень громадян. З січня по жовтень 2018 року надійшло 892 звернення. Звернення розглянуті заявники отримали письмові довідки.

Найбільше громадяни звертаються за довідками про підтвердження трудового стажу, про розмір заробітної плати, підтвердження роботи у виборчих комісіях.

Напрями використання коштів для реалізації заходів районної Програми збереження документів, які не належать до Національного архівного фонду, на 2017 - 2018 роки

№ п/п	Найменування напрямку	Зміст напрямку	Виконавці	Джерела фінансування	План, тис.грн.		Фактично використано	
					2017	2018	2017	На 01.11.18
1	Забезпечення збереженості документів Чернігівського районного трудового архіву	Здійснення спеціального оброблення документів та стелажів (дезінфекція, дезінсекція, протипожежне оброблення)	КУ «Чернігівський районний трудовий архів»	За рахунок місцевих бюджетів	0,2	0,2	0,0	0,0
		Придбання комп'ютерної техніки, придбання ксерокопіювальної техніки, фототехніки та книжкових шаф (Монітор – 1*2500 грн; Системний блок – 1*3000 грн; Книжкова шафа – 1*1500грн)	КУ «Чернігівський районний трудовий архів»	За рахунок місцевих бюджетів	10,0	4,0	0,0	0,0
		Придбання картонажів (стандартних 50 шт*33 грн/шт; нестандартних 30 шт*45грн/шт), канцтовари (папір, папки, ручки, клей)	КУ «Чернігівський районний трудовий архів»	За рахунок місцевих бюджетів	2,0	2,0	4,9	2,9

		Підвищення рівня пожежної безпеки приміщень, профілактичних випробувань і замірів опору ізоляції електрообладнання та електромереж, встановлення та обслуговування пожежної сигналізації	КУ «Чернігівський районний трудовий архів»	За рахунок місцевих бюджетів	5,0	0,0	0,0	0,0
		Встановлення охоронної сигналізації	КУ «Чернігівський районний трудовий архів»	За рахунок місцевих бюджетів	0,0	3,0	0,0	0,0
2	Забезпечення збереженості документів Чернігівського районного трудового архіву	Придбання та перезаправлення первинних засобів пожежогашіння	КУ «Чернігівський районний трудовий архів»	За рахунок місцевих бюджетів	0,3	0,3	0,0	0,0
		Забезпечення вологотемпературного режиму зберігання документів (встановлення приточної вентиляції, придбання приладів для вимірювання і контролю за вологотемпературним режимом в архівосховищі)	КУ «Чернігівський районний трудовий архів»	За рахунок місцевих бюджетів	1,3	0,0	0,0	0,0
3	Зміцнення матеріально-технічної бази зберігання документів	Поточний ремонт приміщень з частковим переобладнанням стелажів	КУ «Чернігівський районний трудовий архів»	За рахунок місцевих бюджетів	3,0	3,0	0,0	0,0

		Розширення площ для зберігання архівних документів (обладнання архівосховища)	КУ «Чернігівський районний трудовий архів»	За рахунок місцевих бюджетів	30,0	30,0	0,0	0,0
4	Фінансове забезпечення працівників	Заробітна плата та нарахування на неї	КУ «Чернігівський районний трудовий архів»	За рахунок місцевих бюджетів	170,5	204,6	147,2	137,0
		Видатки на відрядження	КУ «Чернігівський районний трудовий архів»	За рахунок місцевих бюджетів	0,0	0,0	0,0	0,0
		Витрати на енергоносії та тепло-водопостачання	КУ «Чернігівський районний трудовий архів»	За рахунок місцевих бюджетів	26,0	30,0	19,7	16,8
Всього					248,3	277,1	171,8	156,7
					525,4	328,5		

Завідувач комунальної установи
«Чернігівський районний трудовий архів»

Н.А. Черниш